

ZARZĄDZENIE NR 188/2019
BURMISTRZA GRYFIC

z dnia 7 czerwca 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zadań własnych Gminy Gryfice na rok 2019 przez organizacje pozarządowe, ujętego w Gminnym Programie Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) i art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr III/27/2018 w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2019 zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zadań własnych Gminy Gryfice przez organizacje pozarządowe pn. „Żyjmy dla siebie w zdrowiu i trzeźwości”.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gryficach
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Gryficach
- 3) na stronie internetowej Gminy Gryfice

§ 4. Oferenci składają oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Gryfice, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się skarbnikowi gminy i inspektorowi do spraw profilaktyki alkoholowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Gryfic


Andrzej Szczygiel

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ GRYFIC

ogłasza otwarty konkurs ofert na:

realizację zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałanie alkoholizmowi, którego przedmiotem jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Gryfice, wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w roku 2019.

I. Nazwa zadania:

„**Żyjmy dla siebie w zdrowiu i trzeźwości**”

II. Cele zadania:

1. Poszerzanie wiedzy i umiejętności seniorów w zakresie zdrowego stylu życia, realizowanie ich zainteresowań i pasji bez konieczności wspomagania się wszelkimi używkami.
2. Wykorzystanie aktywności i potencjału osób starszych przy organizacji wolnego czasu,
3. Zapobieganie poczuciu wyobcowania i osamotnienia.

III. Adresaci konkursu

1. W przedmiotowym otwartym konkursie ofert wsparcie mogą otrzymać podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

IV. Zasady przyznawania dofinansowania

1. Wnioski o dofinansowanie projektów mogą składać organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane realizujące zadania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, których terenem działania jest Gmina Gryfice.
2. Oferta powinna być przygotowana na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
3. Zlecenie realizacji zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę. W przypadku zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania oferent jest zobowiązany do wprowadzenia korekty harmonogramu i kosztorysu projektu.
6. Zastrzega się możliwość udzielenia dotacji jedynie na wytypowane przez komisję konkursową rodzaje kosztów.
7. W otwartym konkursie ofert na zadanie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Wtedy kwota wsparcia zostanie podzielona pomiędzy podmioty, których oferty wybierze komisja konkursowa.

8. Uruchomienie środków na wsparcie realizacji zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gminy Gryfice, a podmiotem (podmiotami), którego oferta została wybrana.

V. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania w roku 2019 wynosi 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) i pochodzi ze środków w rozdziale 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi.

2. Kwota na realizację zadania jest kwotą ujętą w budżecie Gminy Gryfice i zatwierdzona uchwałą w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałaniu Narkomanii na rok 2019 przez Radę Miejską w Gryficach.

3. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Gryfic a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być zrealizowane w 2019 roku w **okresie od 15 lipca do końca listopada**.

2. Realizator zobowiązany będzie do prowadzenia działań obejmujących:

- organizację działań edukacyjnych – wykłady i seminaria tematyczne w tym uwzględniające uciekanie w alkohol, narkotyki, środki przeciwbólowe i nasenne a także nadmierne oglądanie telewizji,
- organizację zajęć rekreacyjno-usprawniających: zajęcia w obiektach sportowych (basen) oraz na świeżym powietrzu,
- wspieranie integracji pokoleniowej: wymiana wiedzy i doświadczeń, organizacja imprez i wydarzeń okolicznościowych, organizacja spotkań z ciekawymi osobami,
- organizację zajęć służących rozwijaniu zainteresowań i zdobywaniu praktycznych umiejętności: kursy korzystania z komputera i internetu, nauka języków obcych, warsztaty tematyczne lub zespoły zainteresowań (nauka rysunku, malarstwa, tańca, kluby zainteresowań i itp.

3. Ofertę należy sporządzić w formie papierowej na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

1) Formularze dostępne są:

- u inspektora ds. profilaktyki alkoholowej - budynek Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, II piętro, pok.229,
- do pobrania pod adresem internetowym Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gryficach.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim w sposób czytelny i trwały.

5. Kwota wnioskowanego wsparcia w przypadku jednej oferty nie może przekroczyć 98% całkowitego kosztu realizacji tej oferty, przy czym finansowy udział środków własnych oferenta nie może być mniejszy niż 2% całkowitego kosztu realizacji zadania ujętego w ofercie (należy wykazać co najmniej 2% finansowych środków własnych; nie dopuszcza się zamiany wkładu finansowego na wkład osobowy, w tym wycenę pracy społecznej członków; zadeklarowany wkład własny musi zostać wykorzystany w trakcie realizacji zadania).

6. Dopuszcza się możliwość dokonania pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie przesunięć do 10% wysokości wsparcia, z zachowaniem kwoty wsparcia, bez konieczności aneksowania umowy. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania. O przesunięciach, wraz z uzasadnieniem, należy poinformować w sprawozdaniu końcowym z realizacji zadania.

1) Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej wsparcia, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody realizatora konkursu ofert, po wcześniejszym złożeniu przez oferenta stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem. Wskazane zmiany wymagają sporządzenia aneksu.

2) Przesunięcia wydatków po stronie finansowego wkładu własnego w uzasadnionych okolicznościach mogą przekraczać próg 10%, jeśli ich konieczność zostanie wykazana w sprawozdaniu. Powyższe przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przewidzianych na pokrycie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych i wynagrodzeń za czynności związane z obsługą zadania.

7. Oferenci mogą planować w przedkładanych preliminarzach wydatkowanie środków ze wsparcia Gminy na bieżącą działalność, a przede wszystkim na działalność statutową, która winna być zgodna z wymogami oferty. Koszty obsługi administracyjno- księgowej zadania nie mogą przekroczyć 25 % dotacji o którą się ubiegają

8. Zakres oferty podmiotu uprawnionego musi być zgodny z art. 14 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492) i zawierać:

1) szczegółowy sposób realizacji zadania;

2) termin i miejsce realizacji zadania;

3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

4) informację o wysokości wnioskowanych środków;

5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy;

6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

9. Do oferty dołącza się:

1) aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu (statut);

2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok;

3) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;

4) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (załącznik nr 2 do ogłoszenia);

5) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2 do ogłoszenia);

6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik nr 2 do ogłoszenia);

7) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (załącznik nr 2 do ogłoszenia);.

VII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty na realizację zadania należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2019 r. do godziny 15.00 w zamkniętej kopercie (z adnotacją „**Otwarty konkurs 2019 -Żyjmy dla siebie w zdrowiu i trzeźwości**”) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Gryficach, Pl. Zwycięstwa 37, 72-300 Gryfice lub przesać pocztą.

VIII. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 5 lipca 2019 r.
2. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Gryfic.
4. Decyzję o wsparciu realizacji zadania wybranej organizacji podejmie Burmistrz Gryfic w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.
5. Kryteria oceny złożonych ofert i skale punktowe:
 - 1) zgodność projektu z zadaniami statutowymi (0-5 pkt),
 - 2) wartość merytoryczną projektu i atrakcyjność programu zawartego w ofercie (0-5 pkt),
 - 3) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (0-5 pkt),
 - 4) wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych na realizację zadania publicznego (0-5 pkt),
 - 5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt),
 - 6) kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie publiczne (0-5 pkt),
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania od jednego członka komisji w konkursie wynosi 30 pkt. Wsparcie może być przyznane tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
7. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
8. Burmistrz Gryfic zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
9. Burmistrz Gryfic zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny.
10. Burmistrz Gryfic zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert, bez podania przyczyny, przed otwarciem kopert z ofertami.

IX. Ogłoszenie wyników

1. Wyniki konkursu ogłoszone zostaną poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Gminy Gryfice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Gryfice przez okres 30 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

X. Tryb odwoławczy

1. Oferentom przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji Komisji Konkursowej.

2. Oferent składa pisemne odwołanie wraz z uzasadnieniem w terminie 5 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gryfice.

3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na realizację zadania objętego konkursem do czasu jego rozpatrzenia.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, przeprowadza się ponownie postępowanie konkursowe.

XI. Informacje dodatkowe

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.1492).

2. Ustawą z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2137 z późn. zm.).

Burmistrz Gryfic



Andrzej Szczygiel

.....
Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA
o nieposiadaniu zobowiązań wobec Gminy Gryfice

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) **nie posiada/posiada*** wymagalnego zadłużenia wobec Gminy Gryfice (Urzędu Miejskiego w Gryficach i gminnych jednostek organizacyjnych);
- 2) **nie posiada/posiada*** zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych/dofinansowanych z budżetu Gminy Gryfice w latach ubiegłych;
- 3) **nie są prowadzone/są prowadzone*** wobec oferenta egzekucje sądowe, administracyjne bądź zajęcia wierzytelności;
- 4) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Gryfice z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
- 5) **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Gminy Gryfice z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/ pieczętki imienne i podpisy osób
uprawnionych

*** niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, prosimy zamieścić krótką informację na ich temat (wysokość zaległości oraz przyczyny ich posiadania)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(miejsce i data złożenia oferty)

OFERTA

.....
.....
(nazwa zadania)

w okresie od do

I. Dane oferenta:

| | |
|--|-------|
| 1) Pełna nazwa | ..... |
| 2) Forma prawna | ..... |
| 3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji | ..... |
| 4) Nr NIP | ..... |
| nr REGON | ..... |
| 5) Adres | ..... |
| miejsowość | ..... |
| kod pocztowy | ..... |

| | |
|--|----------------|
| ulica | ..... ..... |
| 6) tel. | ..... |
| e-mail | ..... |
| 7) numer rachunku bankowego: | ..... |
| nazwa banku | ..... |
| 8) nazwiska, imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta | ..... ..... |
| 9) przedmiot działalności statutowej | ..... |

II. Zakres realizacji zadania:

1. Miejsce realizacji zadania

2. Opis grupy adresatów zadania (w tym liczba i wiek uczestników zadania)

3. Krótka charakterystyka zadania (w tym liczbowe określenie skali działań planowanych do realizacji w ramach zadania, realizowane formy oddziaływań profilaktyczno - edukacyjnych)

4. Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji zadania

5. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania

| | | |
|--|--|-----|
| Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | | |
| Ogółem | | 100 |

IV. Inne wybrane informacje dotyczące realizacji zadania

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania, czyli kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie publiczne.

2. Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

3. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert.

Oświadczam(y), że:

- 1) oferent jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia.....
- 2) w zakresie związanym z konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.);
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

.....
Nazwa oferenta

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- 1) w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
- 2) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania oferenta nie orzeczono zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie są one karane za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- 4) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
data oraz czytelne podpisy i pieczętki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta